



Nível: B1

Carta de reclamação

Lê a carta de reclamação. Esta carta pode ser dividida em 6 partes. Escreve, nos espaços em branco, o nome de cada parte de carta. Os nomes dessas partes estão no quadro abaixo.
NOTA: Há um nome (expressão) a mais. Não vais precisar dela.

- Assinatura
- Relato do que aconteceu
- Fórmula de despedida
- Opinião e protesto do remetente
- Fórmula de abertura
- Ameaça
- Solicitação de uma solução

Glossário:

Remetente: aquele que envia a carta.

Solicitação: ação de solicitar, fazer um pedido ou exigência.

Exmos. Senhores, **(1)**

No passado dia 14, comprei na Livraria Bertrand de Palmela um exemplar de *As Aventuras da Vaca Lulu*, da Pimpineli Editora. Ao folhear o livro, casualmente, reparei que três páginas estavam totalmente em branco. **(2)**

Considero totalmente inadmissível que uma editora como a vossa não tenha o profissionalismo de fazer uma revisão cuidada dos produtos que põem no mercado. **(3)**

Em face do sucedido, venho exigir o envio imediato e sem custos de novo exemplar para a morada: Rua dos Biscates Andaluzes, n.º 8-A /C, 8904-776 Palmela. **(4)**

Com os melhores cumprimentos, **(5)**

Joana Sillas Andrade **(6)**



www.cibercursoslp.com

Soluções: 1. Fórmula de abertura; 2. Relato do que aconteceu; 3. Opinião e protesto do remetente; 4. Solicitação de uma solução; 5. Fórmula de despedida; 6. Assinatura.



Ciber **Cursos**
da Língua Portuguesa

www.cibercursoslp.com